

Согласовано:
Педагогический
совет МБДОУ № 254
Протокол № 1
«30» 08. 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 254
Фролова С.Н. _____
Приказ № 140 от 30.08.2022

Согласовано:
Родительский комитет
МБДОУ № 254
Протокол № б/н
«29» 08. 2022г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка –
детским садом № 254» и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детским садом № 254» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детским садом № 254» (далее по тексту – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом МБДОУ; локальными актами МБДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2 Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ

- возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями), регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.5 Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.6 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.8 Прием на обучение в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9 Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- направления, выданного Главным управлением образования администрации г. Красноярск или территориальным отделом по Кировскому району;
 - письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства, контактных телефонов;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- 2.10 Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12 Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом).
- 2.13 На 1 сентября учебного года заведующим издается приказ о комплектовании групп в МБДОУ.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1 При длительном отсутствии за воспитанником МБДОУ сохраняется место:
- в случае болезни;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2 Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1 В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другое МБДОУ. Основанием отчисления воспитанника из МБДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) воспитанника (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другое учреждение и т.д.);

- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.4 При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление,
- приказ об отчислении воспитанника.

4.5 После издания приказа об отчислении воспитанника, личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, а также личные дела не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников, хранятся до 3-х лет.