

Согласовано:
Педагогический
совет МБДОУ № 254
Протокол № 1
29 » 08 2014 г.



Согласовано:
Родительский комитет
МБДОУ № 254
Протокол № высохерединой
25 » 08 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
В МБДОУ № 254,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕГО ЛИЦ
(О ПРАВАХ РОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ)**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 254» (далее по тексту- ДОУ), в том числе поступающих в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документами ДОУ.
- 1.2. Положение о порядке ознакомления с документами в ДОУ, в том числе поступающих в него лиц разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете, согласовано с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ДОУ, утверждено приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Содержание локального акта доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Права родителей (законных представителей) на
ознакомление с документами ДОУ**

- 2.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в ДОУ. Факт ознакомления с документами ДОУ, родители (законные представители) отражают в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под подпись.
- 2.3. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ первые экземпляры документов, локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ в общедоступном месте на информационном стенде.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ.

3. Порядок ознакомления работников с локальными актами ДОУ, в том числе и при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в ДОУ работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОУ на работу, с документами ДОУ письменно подтверждается под подпись .

3.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)