

ПАМЯТКА

"СТРУКТУРА УСПЕШНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ"

ПОДГОТОВКА К СОБРАНИЮ:

- определите цель собрания (информирование, обсуждение проблем, налаживание связи, знакомство, мастер-класс, взаимодействие, решение проблемы).
- составьте повестку дня и заранее разошлите ее родителям, задействуйте детей (подготовка пригласительных руками детей);
- включите опросы, анкеты, «почтовые ящики», листовки – постеры;
- подготовьте необходимые материалы (презентации, документы, памятки);
- продумайте рассадку родителей, учитывая интересы и формат мероприятия (в кругу, по командам, по принципу «Кафе» и т.д.)
- продумайте эстетичность, оправданность атрибутики к активному взаимодействию;
- не используйте заумные термины и способ взаимодействия «читать с листа».

СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ АТМОСФЕРЫ:

- приветствуйте родителей, создайте дружелюбную обстановку;-
- возможно, предусмотреть чай, вкусняшки (многие родители прямо с работы)
- обеспечьте удобное расположение для всех участников;
- начните с краткого знакомства и представления темы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СОБРАНИЯ:

- обсудите ключевые вопросы из повестки дня (теоретическая часть должна перекликаться с практической, возможно с муз.паузами –выступление детей)
- предоставьте возможность каждому высказаться и задать вопросы;
- используйте наглядные материалы для лучшего восприятия информации, продукты творческой деятельности детей, фото- и видео- отчеты)

АКТИВНОЕ ВОВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

- учитывайте (фиксируйте) мнение и идеи родителей по обсуждаемым вопросам;
- хорошо работают мини-опросы или голосование по важным вопросам;
- сформируйте рабочие группы для дальнейшего обсуждения и решения вопросов, используйте активные формы взаимодействия;
- включите конкретные приемы, способы, упражнения, которые пригодятся родителям и они смогут самостоятельно применить их с детьми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОБРАНИЯ:

- подведите итоги обсуждений, выделите ключевые моменты;
- обсудите план дальнейших действий и сроки выполнения;
- поблагодарите родителей за участие и активность.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ:

- после собрания разошлите информацию о принятых решениях и рекомендациях, дополнительный материал (ссылки, куаркоды, памятки, рекомендации)
- запросите отзывы от родителей о проведенном собрании для улучшения будущих встреч, поблагодарите за активность.

СЛЕДУЮЩЕЕ СОБРАНИЕ:

- укажите примерную дату, время и тематику следующего собрания, если это известно.

ПРОВЕДИТЕ МИНИ- ЭКСКУРСИЮ ПО ДЕТСКОМУ САДУ (ГРУППЕ)